



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«01» ноябрь 2024 й.

№ 499/1

«01» ноября 2024 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323 (далее Рекомендации), во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024 - 2025 учебном году» № 2326 от 31.10.2024 года, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Хайбуллинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать личный прием и регистрацию заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения Сочинения.

2. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Сочинение) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года;

09 апреля 2025 года.

2.1. Установить продолжительность проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания Сочинения не

включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения 4 и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

2.2. Начало Сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

3. Отделу организационно-аналитической работы (И.Р. Карабаев):

3.1. Организовать сбор сведений об участниках Сочинения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);

3.2. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения Сочинения через общеобразовательные организации, путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8(347)2-17-64 согласно установленному порядку, разместить на официальном сайте МКУ Управление образования (МКУ УО) <https://haibroo.ucoz.ru/>

- комплект тем Сочинения, размещенный за 15 минут до проведения Сочинения по местному времени направить в образовательные организации,

Обеспечить проведение Сочинения в соответствии с установленным порядком.

3.3.Безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения.

3.4.Утверждение состава муниципальной предметной комиссии по проверке работ Сочинения из числа учителей общеобразовательных организаций с правом привлечения независимых экспертов (приложение 1);

3.5.Организацию работы комиссии по проверке работ Сочинения, выборочной перекрёстной перепроверке работ и завершение проверки соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 11 декабря 2024 года;

не позднее 14 февраля 2025 года;

не позднее 12 апреля 2025 года.

Доставку оригиналов бланков работ Сочинения в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан:

не позднее 12 декабря 2024 года;

не позднее 16 февраля 2025 года;

не позднее 15 апреля 2025 года.

Сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищённому каналу связи в указанные сроки в случае использования удалённой станции сканирования.

Доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения до завершения обработки бланков Сочинения в РЦОИ.

4. Определить местом для проведения копирования работ Сочинения кабинет №19 МКУ Управление образования МР Хайбуллинский район.

5. Безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения.

6. Направить представителей МКУ Управление образования, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения Итогового сочинения (изложения) (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию) (приложение 1).

7. Организовать 22.11.2024 г. семинар по организации и проведению Сочинения в 2024 году для заместителей директоров по УР, УВР, НМР, руководителя РМО учителей русского языка и литературы.

8. Назначить ответственными лицами для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения):

-Карабаева И.Р., руководителя ООАР, (за организацию копирования работ участников итогового сочинения (изложения), Рахметова З.Х., заведующего ОПИ МКУ Управление образования.

-Байрамгулову Я.А., руководителя РМО учителей русского языка и литературы, (за перенос результатов проверки из копии в оригинал бланка).

9. Рахметову З.Х., заведующему отдела педагогической информации обеспечить:

- техническую поддержку проведения Сочинения;
- внесение сведений об участниках Сочинения в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определённые ФЦТ, в установленные порядком сроки:

до 22 ноября 2024 года;

до 24 января 2025 года;

до 28 марта 2025 года;

тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения, отчетных форм и комплектование их для выдачи руководителям общеобразовательных организаций, соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 02 декабря 2024 года;

не позднее 03 февраля 2025 года;

не позднее 07 апреля 2025 года.

- разместить на официальном сайте МКУ Управление образования комплект тем итогового сочинения, размещённый за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени на официальном портале единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustiest.ru), на официальном сайте РЦОИ rcoi2.gi и направить в общеобразовательные организации.

10. Руководителям образовательных организаций в рамках проведения Сочинения обеспечить:

- информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке Сочинения, о порядке проведения и проверки Сочинения;

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

-прием и регистрация заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до проведения Сочинения;

-сформировать состав комиссии общеобразовательной организации по проведению Сочинения, не позднее чем за две недели до проведения Сочинения (приложение 2);

- оборудовать места проведения Сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной;

- направить в МКУ Управление образования предложения по составу муниципальных экспертных комиссий по проверке работ Сочинения;

- обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- получить комплект тем Сочинений, которые будут размещены на сайте Министерства образования и науки Республики Башкортостан не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения;

-обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения, орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения;

- ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

- до 18 декабря 2024 года;

- до 19 февраля 2025 года;

- до 21 апреля 2025 года;

- обеспечить организацию проведения Сочинения в соответствии с установленным порядком;

- Обеспечить своевременную доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения в МКУ Управление образования (в день проведения Сочинения после завершения работ);

-Направить членов муниципальной предметной комиссии в МКУ Управление образования 05 декабря 2024 года на проверку работ Сочинения .

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Ф. Каримова

Состав представителей МКУ Управление образования
для осуществления общественного наблюдения при проведении
Итогового сочинения (изложения)
в МР Хайбуллинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1.	МАОУ СОШ №1 с. Акъяр	Карабаев Ильгиз Рафикович	Руководитель ООАР МКУ Управление образования
2.	МАОУ СОШ №2 с. Акъяр	Рахметов Замир Хамзович	Заведующий ОПИ МКУ Управление образования
3.	МАОУ ПМШ №3 с. Акъяр	Ильсова Рамзия Хурматовна	Заведующий МО МКУ Управление образования
4.	МАОУ СОШ с. Бурибай	Атанова Диля Талиповна	Методист ООАР МКУ Управление образования
5.	МОБУ СОШ с. Макан	Тлявгулова Альбина Ринатовна	Методист МКУ Управление образования
6.	МОБУ СОШ с. Новый Зирган	Крымгужина Диля Хаибьяновна	Методист МКУ Управление образования
7.	МОБУ СОШ с. Самарское	Ахметшин Рустам Маратович	Специалист ООАР МКУ Управление образования
8.	МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк	Лазарева Елена Викторовна	Методист МКУ Управление образования
9.	МБОУ СОШ с. Уфимский	Супанова Зульфия Гайнулловна	Методист МКУ Управление образования

**Состав муниципальной предметной комиссии
подфоверке итогового сочинения (изложения) учащихся 11-х классов
общеобразовательных организаций МР Хайбуллинский район**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Место работы
1	Байрамгулова Язгуль Азаматовна, председатель комиссии	МОБУ СОШ с. Абубакирово
2	Кусякова Роза Ахметшарарарфовна	МОБУ СОШ с. Новый Зирган
3	Казаккулова Гульназ Исламовна	МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
4	Ишбульдина Венера Зарифовна	МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
5	Лямина Елена Владимировна	МБОУ СОШ с. Уфимский
6	Азаматова Гузалия Хамитовна	МАОУ СОШ №2 с. Акъяр
7	Жукова Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ с. Бурибай
8	Мухаметова Зимфира Вахитовна	МАОУ СОШ №1 с. Акъяр
9	Ахметова Айгуль Ильдаровна	МАОУ СОШ №1 с. Акъяр
10	Долматова Ольга Васильевна	МОБУ СОШ с. Самарское
11	Шергазиева Елена Юлдашевна	МБОУ СОШ с. Ивановка
12	Птицына Галина Олеговна	МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк
13	Збоя Юлия Аркадьевна	МАОУ СОШ с. Бурибай
14	Минлишева Розалия Ильшатовна	МАОУ СОШ с. Бурибай
15	Жукова Наталия Анатольевна	МАОУ СОШ с. Бурибай
16	Султангалеева Фанзиля Вакифовна	МБОУ ООШ Степной
17	Рашитова Мадина Насибулловна	МБОУ СОШ с.Большеабишево
18	Гафиуллина Зайтуна Ахметхановна	МОБУ СОШ с. Макан
19	Каримова Залия Юлдашовна	МАОУ ПМШ №3 с. Акъяр
20	Файзуллина Райля Ахияровна	МБОУ СОШ с.Целинный
21	Кудабаева Язиля Рафаэловна	МАОУ СОШ №3 с. Акъяр
22	Янушкина Дарья Владимировна	МБОУ СОШ с. Подольск